УДТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО “УИО”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ульященко О.А.

“\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ «УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Краснодар

2022 г.

1. Общие положения
	1. 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, в Обществе с ограниченной ответственностью «Университет инновационного образования» ООО «УИО», (далее – Организация).
	2. 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022);

- Приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Минобрнауки РФ № 06-735 от 09.10.2013 г. «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);

- Уставом ООО «Университет инновационного образования».

Положение является обязательным для ООО «УИО», как для организации дополнительного профессионального образования.

ООО «УИО» обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы при приеме на обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на платной основе.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

ООО «УИО» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемый с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Оказание платных образовательных услуг ведется на основании «Положения об оказании платных образовательных услуг». Зачисление обучающихся производится на основании приказа генерального директора организации.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «УИО», если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании» и другими федеральными законами с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и отдельных компонентов программ (дисциплин, модулей, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатах ее освоения.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для рассмотрения вопроса о зачислении обучающихся на обучение по выбранной образовательной программе, Обучающийся предоставляет следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия диплома о среднем или о высшем профессиональном образовании (для иностранных граждан – с переводом на русский язык).

Зачисление на обучение производится на основании поданной заявки на обучения и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление в число Обучающихся производится в течение 2 рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет организации.

Обучение ведется на русском и/или иностранном (английском) языке.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения генеральным директором организации и размещаются на официальном сайте организации в сети Интернет.
	2. Настоящее Положение действует до его отмены приказом генерального директора организации.

Приложение №1 К положению

**Форма приказа о зачислении (приеме) слушателей на обучение в ООО «УИО» по программам дополнительного профессионального образования**

Приказ №\_\_

«О зачислении (приеме) слушателей на обучение в ООО «УИО» по программам дополнительного профессионального образования»

г. Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. на обучение по программе дополнительного профессионального образования:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название программы), реализуемой в объеме \_\_ академических часов, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| № | ФИО |
|  |  |
|  |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ульященко Олег Андреевич

Приложение №2 к Положению

**Форма приказа о назначении аттестационной комиссии**

Приказ №\_\_

«О назначении аттестационной комиссии»

г. Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки у Обучающихся ООО «УИО» в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. назначить аттестационную комиссию в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ульященко Олег Андреевич

Приложение №3 к Положению

**Форма приказа об отчислении Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования**

Приказ №\_\_

«Об отчислении Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования»

г. Краснодар «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. Обучающихся по программе дополнительного профессионального образования: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название программы), реализуемой в объеме \_\_ академических часов, в период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.
2. Количество обучающихся согласно списку Приложения №1
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| № | ФИО |
|  |  |
|  |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ульященко Олег Андреевич

Приложение №4 к Положению

**Форма удостоверения о повышении квалификации**

**Вставить форму**

Приложение №5 к Положению

**Форма диплома о профессиональной переподготовке**

**Вставить форму**

Приложение №6 к Положению

**Форма сертификата специалиста**

**Вставить форму**